



GUIDE PRATIQUE

Organisation FEST-NOZ

STULEVR

Aozañ ur FEST-NOZ



Edition 2018

Avant-propos

Ce document a été co-écrit par deux groupes de travail de l'association Tamm-Kreiz :
Les Organisateurs et les Musiciens.
Toutes les suggestions restent les bienvenues.
Vous vous apprêtez à organiser un fest-noz et tout le monde s'en réjouit !
Vous partagez un objectif commun avec nous : que votre événement soit une réussite.
Voici quelques conseils, infos pratiques et astuces qui, nous l'espérons, pourront vous être utiles !



Organisation générale Aozadur hollek

« Quelle ambition donnons-nous à notre fest-noz ? »

Voici une question qu'il est judicieux de se poser, car il faudra se donner les moyens correspondant à ses attentes :

Organisez vous ce fest-noz pour faire un bénéfice? pour attirer la jeunesse? pour la diversité de la danse? ou juste pour le plaisir?

De ces questions découleront un état des lieux très utile pour faire des choix comme la jauge de la salle, l'ambition de programmation, etc.

Si votre asso a peu de moyens, la co-organisation est une bonne solution pour avoir plus de bénévoles, une plus grande visibilité et une meilleure dynamique.

Si l'association le permet, l'idéal est de se partager les tâches, et éviter de tout confier à une seule personne qui détiendrait toutes les clés.



COAT-ALBRET
CIDRE BOUCHÉ DE BRETAGNE

La buvette An davarn

Endroit essentiel à tout fest-noz qui se respecte : penser à l'optimiser en proposant de la diversité. Les liquides qui se vendent le mieux sont la bière blonde et ambrée, le cidre, le cola et le jus de fruit.

Bons conseils !

- Avoir un responsable buvette pour optimiser les stocks
- Apprendre à changer un fût en début de soirée
- Mettre les tireuses sous tension au moins 3h avant le début de la soirée
- Prévoir un ou deux packs de bières pour les balances afin d'éviter d'ouvrir un fût avant le fest-noz, mais également un petit fût pour la fin de soirée.

L'abus d'alcool est dangereux pour la santé, consommez avec modération.

Les bénévoles An dud a-youl-vat

Chacun doit s'y retrouver : plus on est nombreux, moins on travaille !

Le bénévolat doit permettre aux personnes qui s'investissent d'avoir un retour, c'est-à-dire de **prendre du plaisir dans ce qu'ils font.** Si les bénévoles travaillent 6 heures chacun, ils ne reviendront pas...

Prévoyez de faire un listing des bénévoles ainsi qu'un planning pour la soirée afin que chacun sache quoi faire et quand. Pour un fest-noz «standard» en salle, vous aurez un roulement de 2 personnes par guichet, 1 au tampon et 2 à 4 à la buvette (en fonction de l'heure), soit environ 15 à 20 personnes.

Penser également à faire manger les musiciens et les bénévoles ensemble : C'est très convivial et cela crée des liens.

Le choix de la date

Dibab an deizad

Nous affichons le plus tôt possible les événements sur l'agenda de Tamm-Kreiz, même lorsque le programme est incomplet car cela permet d'optimiser au mieux leur répartition.

Utiliser l'agenda de Tamm-Kreiz pour regarder si la date envisagée n'est pas déjà surchargée.

Idéalement, la date sera choisie plusieurs mois à l'avance.

Ne pas hésiter aussi à regarder l'agenda sur les années précédentes pour connaître ce qu'il s'y passe régulièrement.

Promotion de votre date

Brudañ ho tarvoud

La promotion de votre fest-noz répond à 2 objectifs :

- Faire connaître l'événement au plus grand nombre pour attirer le public.
- Le faire connaître aux autres organisateurs potentiels pour mieux répartir les festoù-noz dans l'espace et dans le temps.

Editer des affiches (n'oubliez pas l'essentiel : lieu/date/musiciens...), spécifier la restauration sur place et si vous avez un plancher.

Idéalement, vous avez un bénévole qui saura créer des affiches attrayantes.

Sachez qu'une affiche au format 60x80 est un minimum pour être bien vu en affichage extérieur (équivalente format A2 ou A1).

Les commerces, quant à eux, préféreront des affiches plus petites de type A4.

Coller en fest-noz est indispensable et dans les commerces également (penser aux grandes surfaces et Lycées).

Ne pas hésiter à donner des affiches aux musiciens invités.

Si vous collez sur des panneaux publics sachez que c'est un travail fastidieux, qui demande du temps et beaucoup de kilomètres à parcourir.

L'efficacité de ce type de collage public n'est plus avérée.

Pensez à respecter les règles de politesse pour l'affichage public en matière de recouvrement et de concurrence.

Diffuser au plus tôt l'information sur Tamm-Kreiz qui relaira automatiquement à ses partenaires :

Le Télégramme, Musique Bretonne, le Cri de l'Ormeau, radios locales, etc.).

Pour une diffusion de l'affiche par email aux médias, préférez le format pdf (ne pas envoyer au format Word, qui sera déformé à la réception).

Différencier les supports (web, papier, presse locale) et utiliser le mailing de son réseau.

Announcer le fest-noz dans la presse locale, pour un début de publication à partir de 15 jours avant le jour J.

Ne pas hésiter à proposer aux correspondants locaux de rédiger un article de présentation.

Outre Tamm-Kreiz, utilisez **les réseaux sociaux** qui feront parler de l'événement

(Créer un événement sur Facebook, une sortie sur OVS,...).



nb: Si l'association est habilitée à délivrer des reçus fiscaux à des donateurs, éviter de payer pour la publicité (collage d'affiches par un professionnel, encarts publicitaires): cela peut compromettre le statut de l'association au regard de son caractère d'intérêt général.



La régie technique

Renerezh teknikel

La régie est fonction de la salle, du public et du son attendus. Le système son doit être en cohérence avec le lieu et la programmation (on paie ce dont on a besoin). Il nous paraît important de conseiller de choisir un professionnel du son, car on ne s'improvise pas sonorisateur : c'est un métier.

Une mauvaise qualité de son nuira à la réputation de l'événement et pourra même gâcher tous les efforts qui auront été mobilisés à son organisation.

Demandez des devis et faites jouer la concurrence ! Pour optimiser le coût, ne pas hésiter à mettre en relation les musiciens avec le sonorisateur et de lui fournir les fiches techniques.

Même si le prix d'une sono peut paraître important, cela fait partie intégrante du plateau artistique et ne peut pas être négligé.

Se renseigner également auprès des collectivités afin de savoir si du matériel est disponible.

Pensez à demander un système d'éclairage d'ambiance au sonorisateur, c'est souvent offert.

L'accueil du public

Degemer an dud

Prévoir les tickets à souche, le tampon encreur, le fond de caisse : un pour les entrées, un autre pour la buvette.

Pour une soirée plus conviviale, pensez à apporter une touche personnelle pour décorer la salle et la scène.

En salle, éviter d'allumer «plein pôt» les néons. En extérieur, laisser libre-court à votre imagination pour embellir le lieu !

Quelques conseils :
Garder à l'esprit que le fest-noz est avant tout une fête !
Les bénévoles doivent être souriants et aimables et ne pas montrer de stress ou de déception.

L'accueil des musiciens

Degemer an arzourien

Demander à l'avance aux musiciens s'ils ont l'intention de venir avec des accompagnants, afin d'éviter les surprises. Penser à donner quelques tickets boissons par musiciens (2 à 3) et prévoir de petites bouteilles d'eau pour le rafraîchissement sur scène.

Prévenir les musiciens de l'heure à laquelle ils doivent se présenter aux balances (prendre conseil auprès du prestataire son) :

le premier à passer sur scène est le dernier à balancer.

Outre le repas du soir, penser également à un casse croûte pour la fin de fest-noz.

Démarches administratives

Labour melestradurel

BAR > Autorisation de débit de boissons

La demande est à faire le plus tôt possible en mairie.

Attestation d'assurance

Il est judicieux de demander une attestation pour la soirée auprès de l'assurance de son association (Risques liés à la location ou à l'occupation de l'immeuble).

L'emploi des musiciens

Le GUSO (ou guichet unique pour le spectacle vivant) est un organisme qui gère le règlement des charges sociales des artistes et techniciens professionnels. Veiller donc à demander aux musiciens si des dossiers GUSO sont à prévoir. L'organisateur pourra ainsi payer un cachet net au musicien ou technicien, puis régler les charges sociales directement au GUSO.

Vous trouverez toutes les informations concernant les démarches GUSO sur www.guso.fr.

Concernant les musiciens amateurs, ils doivent selon la loi être bénévoles mais peuvent percevoir des remboursements kilométriques. Dans ce cas la rémunération au kilomètre doit être identique pour tous.



Conception : Association Tamm-Kreiz
Ti ar vro/L'ôté - 138 rue du Légué - 22000 Saint-Brieuc
Pgz/Tel: 09-54-66-92-01
Email général : kasour@tamm-kreiz.bzh
Email coordinateur : stefan@tamm-kreiz.bzh
Photographies : Eric Legret
Maquette : Isabelle Boudet

